PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 17 de diciembre de 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5787444
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5787444
Hermes Hugo Contreras Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.93370047 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.813.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Logística y Gestión de la producción, en el Área Logística en la vigencia 2024**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 01 al 17 de diciembre Se realizo actualización del cronograma de planeación de actividades según los ajustes realizados al proceso formativo para las fichas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos 3118381 2870829, 2879830 2879831,2879832, 2977726, 2977727 2977728 y 3070424	OB 1 Archivos cronogramas Etapa inducción 3118381 Etapa de análisis Ficha 3070424 Etapa planeación fichas 2977726, 2977727 2977728 Etapa Ejecución 2870829, 2879830 2879831,2879832,
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 01 al 17 de diciembre Se retroalimentaron a través de la plataforma Zajuna las evidencias de aprendizaje de manera oportuna para establecer el logro de los resultados de aprendizaje de las fichas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos 2870829, 2879830, 2879831,2879832 2977726, 2977727,2977728, 3037042,3118381	OB 2 Retroalimentaciones de las fichas 2870829, 2879830 2879831, 2879832 2977726,2977727 2977728 y 30370424 OB 2. Reporte de Calificaciones fichas 2870829, 2879830 2879831, 2879832 2977726, 2977727 2977728 OB 2. Juicios de evaluacion fichas 2870829, 2879830 2879831, 2879832 2977726, 2977727 2977728
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de	Acciones realizadas del 01 al 17 de diciembre Se utilizó LMS (sesiones sincrónicas) 2870829, 2879830, 2879831, 2879832 2977726, 2977727, 2977728 y 3070424 herramientas tecnológicas para desarrollar las actividades de aprendizaje	OB 3. Capturas de pantalla sesión en línea, utilización de LMS. Desarrolladas en el periodo

	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	en las fichas teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento	no ejecutada en el presente periodo”	No aplica

	de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	no ejecutada en el presente periodo"	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o	Participación en reunion programada por la Subdirección de centro	OB 7. Citación reunion 11/12/24 Acta de reunion

	desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel de modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del	Se presentó informe de ejecución del periodo correspondiente al mes de diciembre planilla Si Contratistas	GTH-F-062-Formato informe mensual de ejecución contractual 10. Archivos GC_4515823_Dic_2024

	contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.		GF_4515823_ Dic_2024
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7949504187** operador SOI de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
HERMES HUGO CONTRERAS CASTRO
Contratista
C.C. No.93370047 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5787444 de 2024
Coordinador Académico